

2026학년도 1학기 졸업시험 안내

일반대학원 2026학년도 1학기 졸업시험을 다음과 같이 안내하오니 대상자는 기한 내 신청해 주시기 바랍니다.

1. **관련:** 대학원 학칙 제6장(자격시험) 및 대학원 학칙 시행세칙 제9장(자격시험)

2. **응시자격**(재학생 및 수료생)

구분	응시 요건
석사과정	- 4학기 이상 정규등록하고, 24학점 이상 취득하거나 취득예정인 자 (단, 학.석사연계과정생은 3학기 이상 등록한 자)
박사과정	- 4학기 이상 정규등록하고, 36학점 이상 취득하거나 취득예정인 자
통합과정	- 6학기 이상 정규등록하고, 60학점 이상 취득하거나 취득예정인 자

※ 인정학기 횟수와 취득학점(재학생의 경우, 2026-2학기 취득예정 학점 포함) 기준을 모두 충족한 경우에만 졸업시험 응시 가능

※ 조기졸업 신청서 및 통합과정 포기신청서를 제출한 경우에는 행정팀을 통해 접수 가능함

3. **응시원서 제출 기간: 2026. 5. 7.(목) ~ 14.(목), 15시까지**

- 제출기간 내에는 EDWARD 시스템에서 응시과목을 변경할 수 있음(기간 이후는 행정팀으로 문의)

4. **시험 접수 방법**

: EDWARD 시스템 → 학사행정 → 졸업 → 졸시/외서관리 → 졸업시험 신청 → 졸업시험 선택
→ 교과목 선택(이수완료한 과목 중 선택) → 추가 → 저장 → 출력 → 담당교수 확인
→ 지도교수 확인 → 학과장 확인 → 학과로 응시원서 제출

※ 신청서(응시원서)는 학과에서 수합하여 행정팀으로 일괄 제출함

※ 학점인정으로 처리된 과목이나 선수과목은 졸업시험 대상 과목이 아님

5. **시험 및 성적입력 기간: 2026. 5. 21.(목) ~ 28.(목)**

- 졸업시험의 일시 및 장소 등은 해당과목 담당교원에게 문의(개별 확인 요망)

6. **졸업시험 응시과목:** 석사과정 3개 과목, 박사 및 통합과정 4개 과목

- 한번에 최대 응시할 수 있는 과목 수이며, 수료 이후에도 졸업시험을 응시할 수 있음

- 졸업시험에 통과하지 못할 경우, 미통과한 과목수만큼 다음 졸업시험 응시 가능

7. 졸업시험 합격기준: 각 교과목당 100점 만점에 70점 이상

8. 시험성적 확인: 6월 1일(월) 이후 확인 가능

- EDWARD시스템 → 학적 → 학적기본관리 → 졸업/외시(합격여부는 P/F로 표시됨)

9. 문의: 일반대학원 행정팀(580-6256)

2026. 4.

일 반 대 학 원 장

● 졸업시험 신청 및 성적확인 방법

졸업시험 신청 및 성적확인 방법

1. 졸업시험 신청 방법

: EDWARD시스템 → 학사행정 → 졸업 → 졸업/외사관리 → 졸업시험 신청 → 교과목 선택(이수완료한 과목 중 선택가능) → 추가 → 저장 → 출력 → 응시원서 서명 날인 완료 → 학과 사무실로 제출

※ 담당교원이 퇴직, 연구년 등으로 시험을 시행하기 어려울 경우, 학과장(학과)로 문의
※ 시험 접수 기간 내, 신청 교과목은 수정할 수 있으나 최종 결정된 교과목에 대해 신청서를 출력해야 함
※ 한번에 신청할 수 있는 최대 시험 과목(석사 3과목, 박사 및 통합과정 4과목)은 졸업기준과 동일함

2. 졸업시험 성적 확인 방법: EDWARD시스템 → 학사행정 → 학적 → 학적기본관리 → 졸업/외사 → 합격유무(P: 합격/F: 불합격) 확인

※ 합격기준: 교과목 당 100점 만점에 70점 이상
※ 시험성적은 6월 1일(월) 이후 EDWARD 시스템 → 학적 → 학적기본관리 → 졸업/외사에서 확인할 수 있음

졸업시험 응시원서

학년도

과 경		학 과		학 번	
성 명		등록번호		취득학점	
주민등록번호		주 소			
전 화		휴대전화			

자격시험에 관한 학칙시행세칙 제9장에 의거 학년도 ()에 시행하는 졸업시험에 응시하고자 합니다.

과목번호	★ 응시과목명	담당 교수명	날인	비고
No data have been found.				

신 청 인 : (인)
지도교수 : (인)
학 과 장 : (인)

계명대학교 귀하

* 교과목을 선택한 경우, 하단의 응시원서에 과목정보가 표시되며 시험 담당 교수에게 서명 날인을 받아야 함